

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ивановской области
«Университет непрерывного образования и инноваций»**

ПРИКАЗ

от 01.02.2021 г. № 14 -ОД

Об утверждении Правил приема обучающихся

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета от 18.01.2021 (протокол № 1) приказываю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (приложение 1).
2. Утвердить Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение 1).
3. Региональному центру инновационных технологий в образовании обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Соколовскую Н.В., заместителя директора по развитию региональной системы дополнительного образования детей Козлову Е.В.

И.о. директора



Е.А. Юферова

Приложение 1
к приказу ГАУДПО
Ивановской области
«Университет непрерывного
образования и инноваций»
от 01.02. 2021 года № 14-09

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила приема) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Университет) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в Университете осуществляется на основе договора об образовании.

1.4. На обучение в Университет принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

К освоению ПДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Университет для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета определяется в пределах государственного задания «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации», устанавливаемых ежегодно учредителем.

Количество мест для приема на ДПП, реализуемые в Университете в рамках платных образовательных услуг, определяется возможностью обеспечить наличие кадровых, материально-технических, информационно-образовательных и учебно-методических условий.

1.8. Реализация ПДПО в Университете осуществляется в следующих формах:

- очная форма обучения – с отрывом от работы в помещениях Университета и (или) без отрыва от работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- очно-заочная форма обучения – с отрывом от работы в помещениях Университета и (или) без отрыва от работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- заочная форма обучения – без отрыва от работы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Продолжительность обучения определяется ПДПО.

Допустимый срок освоения ПДПО повышения квалификации в Университете не может быть менее 16 часов, а срок освоения ПДПО профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10. Поступающему на обучение по ПДПО предоставляется возможность ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Университета, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами приема, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Зачисление на обучение

2.1. Вместе с заявлением (заявкой) на обучение по ПДПО дополнительно предоставляются согласие на обработку персональных данных и копии следующих документов (или электронные копии):

- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для студентов - справка из организации высшего образования или среднего профессионального, где они обучаются);

- паспорта;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае смены фамилии после получения диплома об образовании);

- СНИЛС.

2.2. Заявление от поступающего на обучение, договор об образовании могут быть направлены в Университет с помощью электронных средств коммуникации в виде сканированных копий документов с последующим предоставлением оригиналов.

2.3. Зачисление на обучение производится на основе оригинальных документов или предоставленных в виде электронных копий.

2.4. На основании заключенного договора об образовании и предоставленных поступающим документов издается приказ о зачислении обучающегося на обучение по ПДПО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом директора Университета.

Приложение 2
к приказу ГАУДПО
Ивановской области
«Университет непрерывного
образования и инноваций»
от 01.02. 2021 года № 14-09

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Приказ Департамента образования Ивановской области от 24.11.2020 №1030-о), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Университет/ Учреждение).

Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, и обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

Прием обучающихся Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится с 15 августа по 15 сентября. Добор в группы обучения, при наличии свободных мест и необходимого уровня подготовки, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Структурной единицей является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируется детское объединение. Численный состав групп устанавливается на основе локальных нормативных актов Учреждения, образовательной программы, с учётом площади учебного помещения, года обучения, характера и условий деятельности.

2.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.

2.4. Количество детских объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3. Правила приема обучающихся первого года обучения

3.1. Прием на обучение в Учреждение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

Прием на обучение по программам, реализуемым в рамках оказания платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.4. В Учреждение для обучения по общеразвивающим программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации принимаются лица от 6 до 18 лет.

3.5. Подача документов на первый год обучения осуществляется с 15 августа по 15 сентября, кроме субботы и воскресенья родителями (законными представителями) для детей в возрасте до 14 лет, самостоятельно по достижении детьми 14-летнего возраста.

Зачисление обучающихся первого года обучения производится по мере комплектования групп приказом директора Учреждения до 15 сентября текущего года включительно.

Зачисление поступивших в течение учебного года оформляется в течение 3-х рабочих дней с дня подачи заявления.

3.6. Прием обучающихся включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов от заявителей работником Учреждения, ответственным за указанную административную процедуру;
- рассмотрение принятого заявления и документов, принятие решения о приеме либо отказе в приеме в Учреждение;
- в случае отказа в приеме в Учреждение – подготовка и направление ответа заявителю с мотивированным отказом о приеме;
- в случае положительного решения о приеме в Учреждение – информирование о зачислении ребенка в Учреждение.

3.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, подлежащих представлению заявителем:

- заявление, подаваемое в образовательную организацию (далее - заявление) (приложение № 1);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) или его копия;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (при подаче заявления на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2)

3.8. Способы получения заявителем бланков заявления и согласия на обработку персональных данных:

- при личном обращении заявителя в Учреждение;
- посредством направления на электронную почту заявителя;
- на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Основанием для начала административной процедуры является представление работнику, ответственному за предоставление государственной услуги, лично, почтой или в электронном виде заявления и необходимых документов.

Работник Учреждения, ответственный за прием заявлений и документов:

- проверяет наличие необходимых данных в заявлении и соответствие их предоставляемым документам;

- проверяет документы на соответствие перечню, указанному в п. 3.7;
- проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

- проводит ознакомление заявителя (поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность; режимом работы образовательной организации.

На основании представленных заявления и документов, Учреждение принимает решение о приеме документов или отказе в приеме документов.

Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме в Учреждение осуществляется в срок не позднее 3 дней со дня получения указанных документов.

В случае отказа в приеме в образовательную организацию работник, ответственный за прием документов, разъясняет основания такого отказа в срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся, являются:

- несоответствие представленных документов перечню, указанному в п. 3.7.;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в зачислении.

При зачислении может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) при отсутствии свободных мест в объединениях Учреждения;
- 2) при отсутствии медицинской справки о возможности заниматься по программам в области физической культуры и спорта;
- 3) несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящих Правил;
- 4) представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для зачисления;
- 5) подача заявления с нарушением сроков комплектования групп, предусмотренных Уставом Учреждения.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
по общеобразовательным
общеразвивающим программам

ГАУДПО ИО «Университет
непрерывного образования и инноваций»
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

_____ Ф.И.О.
в объединение _____

Анкетные данные:

Число, месяц, год рождения _____

Посещает:

школа № _____ класс _____ смена _____

Классный руководитель (Ф.И.О.) _____

Место жительства:

Индекс _____ город _____

Улица _____ дом № _____ кв. № _____

Контактный телефон _____

Свидетельство о рождении (паспорт):

серия, номер _____

кем и когда выдано _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ контактные данные

С условиями приема и обучения, уставом образовательной организации
ознакомлен:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
по общеобразовательным
общеразвивающим программам

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(родитель, законный представитель, фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные: №, серия)

даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее ГАУДПО ИО УНОИ), 153000 г.Иваново, ул. Большая Воробьевская, д.80, 153003 г. Иваново, ул. Ленинградская, д.2, на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) персональных данных моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикации в СМИ и на образовательных сайтах, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГАУДПО ИО УНОИ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения документации, учета участников образовательного процесса, осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения ГАУДПО ИО УНОИ обязательств и компетенций в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации и Уставом ГАУДПО ИО УНОИ.

Перечень моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Контактные данные
3. Адрес электронной почты

Перечень персональных данных ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Данные документа, удостоверяющего его личность
4. Контактные данные

Данные об обучении в образовательной организации
Фотоматериалы

Мое согласие действует в течение всего срока обучения моего ребёнка, законным представителем я являюсь, в ГАУДПО ИО УНОИ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и

локальными нормативными актами, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес образовательной организации.

Подпись

И.О. Фамилия

«__»
20__ г.