Директору ГАУДПО Ивановской области

«Университет непрерывного

образования и инноваций»

Е.А. Юферовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**ЗАЯВКА**

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», объем программы \_\_\_\_ час.**

**Сроки обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество слушателя (полностью)** | **Должность** | **контактный телефон слушателя** | **e-mail**  **личный слушателя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание.

Для составления договора (контракта) и документов на оплату курсов необходимо указать:

1. Реквизиты учреждения (если оплачивает юридическое лицо).

Банковские реквизиты включают в себя: полное наименование организации; индекс, адрес; ИНН/КПП, БИК телефон, e-mail

Гарантируем перечисление денежных средств на банковские реквизиты ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» не позднее, чем через 10 рабочих дней после получения акта выполненных работ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

М.П.

Контактное лицо (от организации) по оформлению договоров, финансовых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявки на обучение направлять по адресу: [zayavka37@yandex.ru](mailto:zayavka37@yandex.ru), [zayavka\_unoi@ivreg.ru](mailto:zayavka_unoi@ivreg.ru), umo\_unoi@ivreg.ru