



Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории



ГАОУДО
УНИВЕРСИТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

- ▶ Нормативные документы..... С.3
- ▶ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников С.4-10
- ▶ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения.....С.11-21

- ○ ○ Нормативные документы

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения аттестации педагогических работников, можно ознакомиться на сайте ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» в разделе «Аттестация» => «Нормативные документы»

- ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Приказ Министерства просвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Аттестация педагогических работников организаций проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категории

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается квалификационная категория: **первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник».**

Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Содержание раздела «Аттестация» на сайте

➤ Нормативные документы

➤ Методические материалы

➤ Электронное портфолио

УНИВЕРСИТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

2024 ГОД СЕМЬИ

+7(4932) 38-47-12

Версия для слабовидящих

Сведения об образовательной организации | Новости | Дистанционное обучение | **Аттестация** | Деятельность | Обратная связь

Аттестация

- Нормативные документы
- Методические материалы
- Электронное портфолио

Отдел аттестации: 8 (4932) 41-35-20, att_unoi@ivreg.ru
 Приём документов: с 09.00 до 16.00.
 Перерыв: с 12.00 до 13.00.

Нормативные документы

Заявление на аттестацию	Согласие на обработку персональных данных
Приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2022 № 1188-о	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников
Приказ Департамента Образования Ивановской области от 11.04.2023 № 445-о	Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 24.03.2023 № 196 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Справка о совместительстве (тем, кто аттестуется не по основной должности)	
Приложение 1 к письму ДО Ивановской области от 27.11.2014 № 5995 (об оформлении трудовых книжек)	Отраслевое соглашение по образовательным организациям

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Заявление и документы могут быть представлены в Комиссию:

- при личном обращении;
- с уполномоченным лицом (на основании доверенности);
по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме
- электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированного с ЕПГУ.

Если педагогический работник желает, чтобы аттестационной комиссией рассмотрение его заявления и определение периода прохождения аттестации осуществлялось с учетом срока действия имеющейся у него квалификационной категории, то **заявление целесообразно подавать заблаговременно, как правило, не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.** Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Педагогический работник, обратившийся в Комиссию с целью установления квалификационной категории, представляет в Комиссию:



Аттестационное дело педагогического работника

1. Заявление о проведении аттестации (форма размещена на сайте unoi.ru);
2. Согласие на обработку персональных данных (форма размещена на сайте unoi.ru);
3. Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, составленное в соответствии с требованиями Порядка аттестации (для педагогических работников, претендующий на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»);
4. Копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);
5. Копия документа об образовании;
6. Копия трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе»), заверенная руководителем ОО, и (или) сведения о трудовой деятельности);
7. Справка о работе на условиях совместительства (совмещения) для тех, кто аттестуется не по основной должности (форма размещена на сайте unoi.ru);
8. Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования;
9. Копии удостоверений к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области;
10. Копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии), с указанием реквизитов организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписи руководителя.

Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ**

Ред. номер _____

В аттестационную комиссию
Департамента образования и науки Ивановской области
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций в целях
установления квалификационной категории
Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)
Учитель ОБЗР МБОУ «СШ №162»
(должность, место работы)
Истринский район
(муниципальное образование)
8-800-111-22-31
(номер контактного телефона)
ibov@om2024@mail.ru
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне квалификационную категорию **высшую** в соответствии с занимаемой должностью **учитель ОБЗР**.
(занимаемая должность, организация, осуществляющей образовательную деятельность)
Аттестуюсь на вышнюю квалификационную категорию в **1** раз (указывается при необходимости).
В настоящее время **высоко** (не высоко) **высшую** квалификационную категорию на основании **приказа от 10.01.2019 №9999-в**.
(занимаемая и результаты работы Департамента образования и науки Ивановской области об установлении квалификационной категории)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Содержит сведения о профессиональной деятельности в образовательной организации по основным, приоритетным направлениям законодательства

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование: **высшее**
Стаж педагогической работы: **35 лет**

Наличие наград, знаков, знаков отличия, достижений в педагогической деятельности **не имею**
Сведения о повышении квалификации: **удостоверение №1523 от 10.05.2019 года**

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования и науки Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего присутствия (при моем участии/должен подчеркнуть).
Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196) в целях установления квалификационной категории мне разъяснен и понятен.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- документ, удостоверяющий личность (сравним, где указаны сведения о личности, включая фотографию);
- документ об образовании;
- трудовая книжка (титulusный лист и раздел «Сведения о работе») и (или) сведения о трудовой деятельности);
- документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования;
- справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);
- копии удостоверений к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области;
- копии документов, подтверждающих достижения в профессиональной деятельности педагогического работника (при наличии), с указанием реквизитов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Подпись ответственного лица, прилагающего документы:

ЗАПОЛНЯЕТ ОТДЕЛ АТТЕСТАЦИИ

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------	-----------------	----------------

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА КАТЕГОРИЮ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»,
«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»**

Ред. номер _____

В аттестационную комиссию
Департамента образования и науки Ивановской области
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций в целях
установления квалификационной категории
Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)
Учитель ОБЗР МБОУ «СШ №162»
(должность, место работы)
Истринский район
(муниципальное образование)
8-800-111-22-31
(номер контактного телефона)
ibov@om2024@mail.ru
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне квалификационную категорию **«Педагог-методист»** в соответствии с занимаемой должностью **учителя ОБЗР**.
(занимаемая должность, организация, осуществляющей образовательную деятельность)
Аттестуюсь на вышнюю квалификационную категорию в **1** раз (указывается при необходимости).
В настоящее время **высоко** (не высоко) **высшую** квалификационную категорию на основании **приказа от 10.01.2019 №9999-в**.
(занимаемая и результаты работы Департамента образования и науки Ивановской области об установлении квалификационной категории)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Содержит сведения о профессиональной деятельности в образовательной организации по основным, приоритетным направлениям законодательства

Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование: **высшее**
Стаж педагогической работы: **35 лет**

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

ИСТОЧНИКАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ЯВЛЯЮТСЯ:



Аттестационное дело педагогического работника



Электронное портфолио

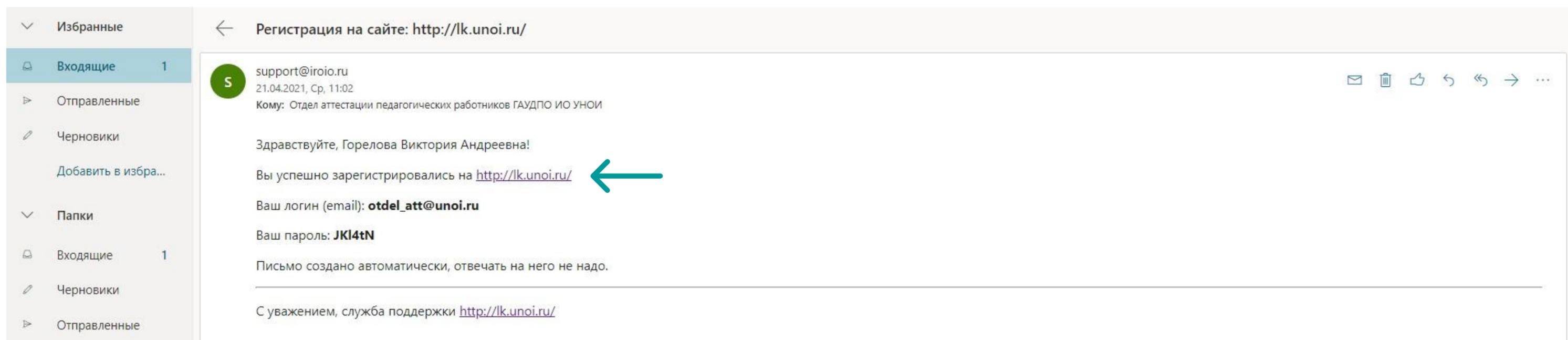
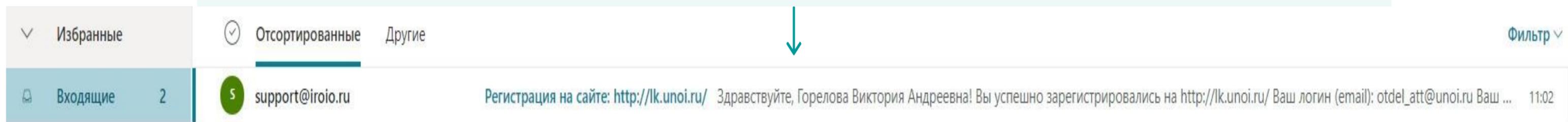
➤ Специалисты аттестационной группы осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями оценки и на основании информации и документов, предоставленных педагогическим работником.

➤ До начала аттестации на электронный адрес, указанный в заявлении, аттестуемым высылается пароль для входа в раздел «Электронное портфолио». Логин - это адрес электронной почты аттестуемого, пароль - набор символов (например, КМ9сС)

➤ Портфолио педагогического работника - это комплект документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога.

● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

На адрес электронной почты, который указан педагогическим работником в заявлении на аттестацию, направляется пароль. В зависимости от настроек личной электронной почты письмо может попасть в папку «Спам».



● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

УНИВЕРСИТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

ГАУДПО Ивановской области

vk yt t f
(4932) 38-47-12

Выйти

Вход в личный кабинет

Логин

Пароль

Вход

← otdel_att@unoi.ru

← JKI4tN

← нажать «Вход»

ОБРАЗЕЦ

Логин - это адрес электронной почты аттестуемого.

Пароль - набор символов (например, KM9cC).

Пароль лучше скопировать с письма и вставить в соответствующую строку в личном кабинете.

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения



документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий



документы, подтверждающие достижения во внеурочной деятельности



документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.



документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы



видеозапись учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (по желанию аттестуемого педагогического работника)

Электронное портфолио учителя

Фото (требуемый формат "jpg")

Выберите файл [Файл...бран](#)

ФИО Год рождения

Телефон E-mail

Образование (учреждение, год окончания)

Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Предмет, по которому проходит аттестация

Наименование ОУ в соответствии с уставом

Городской округ, муниципальный район

Все поля обязательны для заполнения!

[Сохранить](#)

[Сбросить](#)

Разделы портфолио



Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Откроется страница с первым разделом электронного портфолио. Если вы аттестуетесь не в первый раз, то вы можете попасть в свое старое портфолио. В этом случае следует актуализировать информацию, удалить документы с предыдущей аттестации.

Все разделы портфолио представлены справа (подсвечен тот раздел, в котором Вы сейчас находитесь).

Все поля обязательны для заполнения.

Некоторые поля имеют варианты ответа. При заполнении выберете необходимый вариант из предложенных.

После того, как вы заполните все поля раздела «Профессиональный статус», необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти к следующему разделу.

Электронное портфолио учителя

! как в заявлении

Фото (требуемый формат "jpg")
 Выберите файл girl.p...-9.png

ФИО Горелова Виктория Андреевна Год рождения 1995

Телефон 41-35-20 E-mail otdel_att@unoi.ru

Образование (учреждение, год окончания)
 Высшее (Белгородский государственный национальный исследовательский университет)

Имеющаяся категория соответствие занп Заявленная категория первая Стаж 5 лет

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой
 Учитель русского языка и литературы

Предмет, по которому проходит аттестация
 русский язык и литература

Наименование ОУ в соответствии с уставом
 МБОУ "СШ № 1"

Городской округ, муниципальный район
 Городской округ Иваново

↑
 Для загрузки фотографии необходимо нажать на «Выберите файл».

ОБРАЗЕЦ

Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

РАЗДЕЛЫ

Все поля обязательны для заполнения!

Сохранить

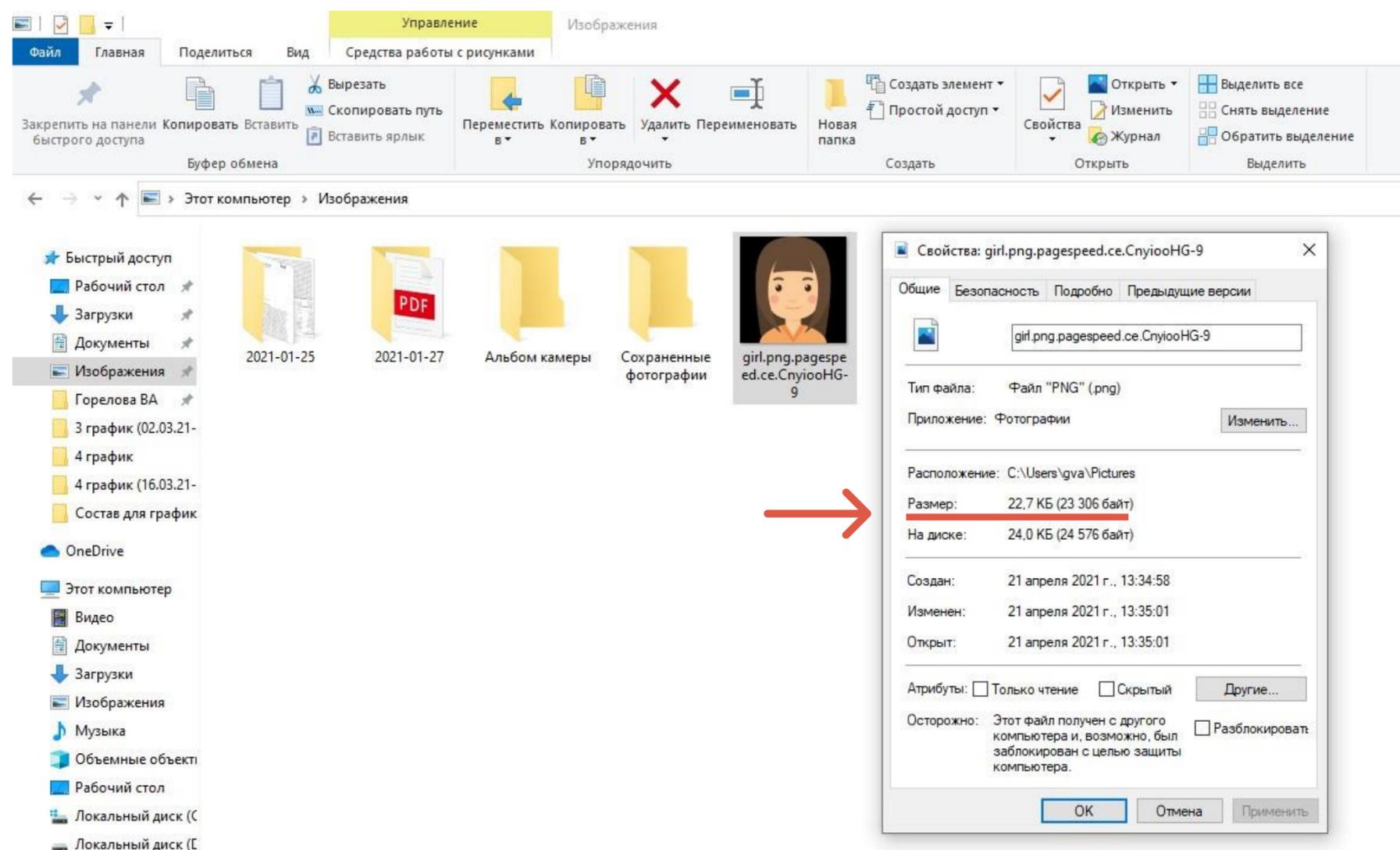
Сбросить

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

При выборе фото обратите внимание, что допустимый размер прикрепляемого файла в формате «jpg» - **до 500 кб.**

Прежде чем прикрепить в портфолио какой-либо файл, необходимо **проверить его размер.** Для этого правой кнопкой мыши нажать на файл, выбрать «Свойства» и посмотреть размер.

Если файл превышает допустимый размер прикрепляемого файла, необходимо изменить размер. Сделать это можно, например, через программу **Microsoft PowerPoint** (изменить размер) или онлайн при помощи **фотоконвертера.**



● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Электронное портфолио учителя

Фото (требуемый формат "jpg")
 Выберите файл [girl.p...-9.png](#)

ФИО: Горелова Виктория Андреевна Год рождения: 1995

Телефон: 41-35-20 E-mail: otdel_att@unoi.ru

Образование (учреждение, год окончания):
 Высшее (Белгородский государственный национальный исследовательский университет)

Имеющаяся категория: соответствие занн Заявленная категория: первая Стаж: 5 лет

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой:
 Учитель русского языка и литературы

Предмет, по которому проходит аттестация:
 русский язык и литература

Наименование ОУ в соответствии с уставом:
 МБОУ "СШ № 1"

Городской округ, муниципальный район:
 Городской округ Иваново

Все поля обязательны для заполнения!

[Сохранить](#) [Сбросить](#)

В личном кабинете аттестуемый может не увидеть личное фото

ОБРАЗЕЦ

Горелова Виктория Андреевна



Но специалист (эксперт) в своем личном кабинете фото увидит.

Год рождения: 1995

Телефон: 41-35-20

E-mail: otdel_att@unoi.ru

Профессиональный статус

Образование (учреждение, год окончания):

Имеющаяся категория: соответствие занимаемой должности

Заявленная категория: первая

Стаж педагогической работы: 5 лет

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой:
 Учитель русского языка и литературы

Предмет, по которому проходит аттестация: русский язык и литература

Наименование ОУ в соответствии с уставом:
 МБОУ "СШ № 1"

Городской округ, муниципальный район:
 Городской округ Иваново

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

После заполнения раздела «Профессиональный статус» и его сохранения переходите в следующий раздел (подсвечен цветом в правой части страницы).

Обратите внимание, что при заполнении разделов портфолио есть ограничения на объем загружаемых файлов.

Это значит, что файлы, превышающие объем, обозначенный в ограничении, **не будут** сохранены системой. Перед заполнением полей портфолио размер или формат файлов также необходимо изменить (например, при помощи конвертера файлов).

Кнопка «Добавить еще» служит для добавления еще одного или нескольких файлов. Она нужна в том случае, если у вас не один подтверждающий документ по данному показателю, а два или более.

Электронное портфолио учителя

Внимание! Ограничения по загружаемым файлам:
jrg - до 500 кб, doc, xls - до 1 мб, pdf - до 5 мб, ppt, zip - до 20 мб

Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету (за 3 года)
(требуемый формат "jrg")

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Доля обучающихся, получивших "4" и "5", от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету
(требуемый формат "jrg")

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Наличие победителей и призеров олимпиад школьников на муниципальном и региональном уровне (за 3 года)
(требуемый формат "jrg" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Профессиональный статус

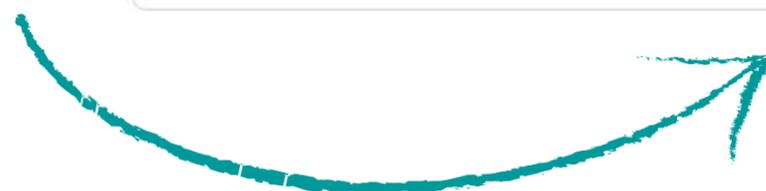
Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника



● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Есть поля, в которые можно вставить не только фото или файл, но и **ссылку на сайт**, на котором размещена подтверждающая информация. Ссылку необходимо вставлять не на главную страницу сайта, с которого Вы берете информацию, а на ту страницу, где размещена подтверждающая информация.

Ссылки тоже можно добавлять. Для этого необходимо нажать на кнопку «**Добавить еще**».

Файл с видеозаписью прикрепить в портфолио нельзя из-за ограничения по загружаемым файлам. **Видеозапись загружается сначала в облачное хранилище** (например, Яндекс.Диск, Облако mail.ru, Google Диск), далее копируется ссылка на само видеозапись или на папку, в которую загружено видеозапись, и вставляется в соответствующую строку.

Так продолжаете заполнять поля и разделы портфолио, не забывая внизу каждой страницы нажимать кнопку «**Сохранить**».

Если интернет работает нестабильно, то сохраняйте каждый прикрепленный документ.

Электронное портфолио учителя

Внимание! Ограничения по загружаемым файлам:

jpg - до 500 кб, doc, xls - до 1 мб, pdf - до 5 мб, ppt, zip - до 20 мб

Мастерская педагога-профессионала (разработка дидактического и раздаточного материала, ученические проекты и др.)

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Вставить ссылку



В этот раздел вставляем ссылку на видеозапись

Добавить ещё

Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, использование метода проектов и др.)

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Вставить ссылку

Добавить ещё

Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Ошибка сервера в приложении '/'.

В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.

Описание: Необработанное исключение при выполнении текущего веб-запроса. Изучите трассировку стека для получения дополнительных сведений о данной ошибке и о вызвавшем ее фрагменте кода.

Сведения об исключении: System.NullReferenceException: В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.

Ошибка источника:

```
Строка 20:     {
Строка 21:         portfolio_menu.SelectedMenuItem = (int)PortfolioMenuItemsEnum.MethodicalActivityResults;
Строка 22:         teachRoleText = Classes.Utils.EnumUtils.GetDescription((WorkEnums.WorkerRoleTextEnum)Users.CurrentUser.RoleID, "");
Строка 23:         //возможно через рендеринг было бы более красиво
Строка 24:         if (Users.CurrentUser != null)
```

Исходный файл: c:\inetpub\iroio\portfolio_form_5.aspx.cs **Строка:** 22

Трассировка стека:

```
[NullReferenceException: В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.]
portfolio_form_5.Page_Load(Object sender, EventArgs e) in c:\inetpub\iroio\portfolio_form_5.aspx.cs:22
System.Web.Util.CalliHelper.EventArgFunctionCaller(IntPtr fp, Object o, Object t, EventArgs e) +24
System.Web.Util.CalliEventHandlerDelegateProxy.Callback(Object sender, EventArgs e) +41
System.Web.UI.Control.OnLoad(EventArgs e) +131
System.Web.UI.Control.LoadRecursive() +65
System.Web.UI.Page.ProcessRequestMain(Boolean includeStagesBeforeAsyncPoint, Boolean includeStagesAfterAsyncPoint) +2427
```

Информация о версии: Платформа Microsoft .NET Framework, версия:2.0.50727.8762; ASP.NET, версия:2.0.50727.8762



При заполнении портфолио рекомендуем не отвлекаться и не оставлять личный кабинет открытым длительное время, так как **может возникнуть ошибка доступа и файлы, которые прикрепили, могут не сохраниться**. При возникновении такой ошибки необходимо зайти в личный кабинет повторно.

На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования **в течение 12 календарных дней** со дня принятия решения Комиссии **издает приказ** об установлении первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения соответствующего решения.

Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории **размещается на официальном сайте Департамента образования** в сети «Интернет» в течение **5 календарных дней** со дня его подписания.

← → ↻ 🌐 ivedu.ivanovoobl.ru/deyatelnost/attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov-organizatsiy-osushchestvlyayushchikh-obrazovatelnyuyu-deyate/

 **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Официальный сайт

ГЛАВНАЯ ДЕПАРТАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВСОШ КОНТАКТЫ ПРЕСС-ЦЕНТР ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Деятельность > Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Минпросвещения России №08-1510394 от 17.08.2023-ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации

Приказы

Приказ Департамента образования и науки Ивановской области от 12.09.2024 № 1043-о «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестованным в сентябре 2024 года»

Приказ Департамента образования и науки Ивановской области от 14.08.2024 № 936-о «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестованным в августе 2024 года»

Проекты и программы в сфере образования

Результаты проверок

Государственные закупки

Стоп-коронавирус

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Безопасность

● ● ● Информация о внесении в трудовые книжки педагогических работников записей об установлении квалификационных категорий

Аттестационные листы и выписки из приказов Департамента образования об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования» не выдает.

Работодатель в соответствии с пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек») **вносит в трудовую книжку педагогического работника запись об установлении ему первой (вышей) квалификационной категории.**

Указанная запись вносится на основании приказов Департамента образования, которые регулярно размещаются на официальном сайте Департамента образования в разделе «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников».

Пример записи в трудовой книжке:

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
9	07	11	2014	31.10.2014 установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»	Приказ Департамента образования от 05.11.2014 № 1654-о

где 31.10.2014 – дата принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории данному работнику.



Отдел аттестации педагогических работников
ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Местонахождение:

153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80, к. 104

Телефон: (4932) 41-35-20

Адрес электронной почты: otdel_att@unoi.ru

Прием документов: с 09:00 до 16:00

Перерыв: с 12:00 до 13:00