

Приложение 2 к приказу
ГАУДПО ИО
«Университет непрерывного
образования и инноваций»
от 30.12.2020 № 183-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных ГАУДПО ИО «Университет
непрерывного образования и инноваций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ, Законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в действующих редакциях), а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, трудовых отношений и образования, политикой в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Университет).

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных (ПДн), обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также установление перечня должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным и ответственности за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение определяет порядок действий с персональными данными следующих категорий субъектов персональных данных:

1.3.1. Сотрудников Университета, бывших сотрудников Университета.

1.3.2. Физических лиц, состоящих в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Университетом.

1.3.3. Обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и их родителей (законных представителей), по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором Университета.

1.4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Университета.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных субъектов, связанных с Оператором трудовыми и иными гражданско-правовыми отношениями, снимается в случаях их обезличивания, перевода в разряд общедоступных, по истечении срока их хранения, предусмотренного действующим законодательством в области делопроизводства, если иное не определено законом.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных субъектов, получающих методическую поддержку Оператора, снимается в случаях их обезличивания, перевода в разряд общедоступных, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.2. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.3. документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

2.1.4. доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

2.1.5. информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.6. информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.7. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.1.8. несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

2.1.9. носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

2.1.10. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Университет;

2.1.11. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.12. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.13. общедоступные источники информации - источники информации, доступ к которым имеет неопределенный круг лиц;

2.1.14. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.15. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.16. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.17. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.18. специальная категория персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

2.1.19. субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

2.1.20. съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

2.1.21. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Состав персональных данных субъектов определяется Оператором исходя из положений законодательства РФ и целей деятельности Оператора с учетом обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2.1. Категория субъектов: сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство; день, месяц, и год рождения, место рождения; паспортные данные, сведения о воинском учете, СНИЛС, ИНН; адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии в браке, состав семьи, данные о детях: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения и место обучения; данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность и квалификация по диплому); обучение в аспирантуре, учёная степень, звание, наличие ведомственных наград и грамот; общий стаж, педагогический стаж, сведения об аттестации, дата получения (подтверждения) квалификационной категории; информация о курсах повышения квалификации (переподготовки) и профессиональном совершенствовании в межкурсовой период; наличие (отсутствии) судимости; заключение о прохождении предварительного, периодического медицинского осмотра; доходы с предыдущего места работы; номера зарплатных (банковских) счетов; должность, организация, вид работы (основное, совместительство), контактная информация (телефон, электронная почта), фотографии, методические разработки, аудио-, видеозаписи профессиональной деятельности.

Цели: соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РФ; ведение уставной деятельности, выполнение государственного задания; оформление трудовых отношений; ведение кадрового, налогового и бухгалтерского учета; оформление гражданско-правовых отношений; контроль количества и качества выполняемой работы; содействие работникам в обучении, в повышении квалификации и уровня профессионального

мастерства, должностном росте; пропаганда и диссеминация передового управленческого, педагогического и методического опыта; презентация деятельности методического центра; статистические и иные научные цели при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.2. Категория субъектов: бывшие сотрудники Университета.

ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство; день, месяц, и год рождения, место рождения; паспортные данные, сведения о воинском учете, СНИЛС, ИНН; адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии в браке, состав семьи, данные о детях: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения и место обучения; данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность и квалификация по диплому); обучение в аспирантуре, учёная степень, звание, наличие ведомственных наград и грамот; общий стаж, педагогический стаж, сведения об аттестации, дата получения (подтверждения) квалификационной категории; информация о курсах повышения квалификации (переподготовки) и профессиональном совершенствовании в межкурсовой период; наличие (отсутствии) судимости; заключение о прохождении предварительного, периодического медицинского осмотра; доходы с предыдущего места работы; номера зарплатных (банковских) счетов; должность, организация, вид работы (основное, совместительство), контактная информация (телефон, электронная почта), фото-графии, методические разработки, аудио-, видеозаписи профессиональной деятельности.

Цели: соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РФ; ведение уставной деятельности, ведение кадрового, налогового и бухгалтерского учета; пропаганда и диссеминация передового управленческого, педагогического и методического опыта; презентация деятельности методического центра; статистические и иные научные цели при условии обязательного обезличивания персональных данных

2.2.3. Категория субъектов: физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Университетом.

ПДн: фамилия, имя, отчество, день, месяц, и год рождения, место рождения; паспортные данные, СНИЛС, ИНН; адреса регистрации и фактического проживания; учёная степень, номера зарплатных (банковских) счетов; контактная информация (телефон).

Цели: соблюдение законов и иных нормативных правовых актов РФ; ведение уставной деятельности, выполнение муниципального задания; ведение налогового и бухгалтерского учета; оформление гражданско-правовых отношений; оказание гражданам государственных услуг; пропаганда и диссеминация передового управленческого, педагогического и методического опыта; презентация деятельности Университета.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Законность целей и способов обработки персональных данных;

3.2. Соответствие целей обработки персональных данных полномочиям Оператора и целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

3.3. Соответствие объема, характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.4. Достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;

3.5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

3.6. Уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.7. Личная ответственность сотрудников Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

3.8. Наличие четкой разрешительной системы доступа работников Оператора к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ работников Оператора к персональным данным, в части их касающейся, содержащимся как в автоматизированной информационной системе, так и на бумажных носителях осуществляется на основании приказа директора Университета.

4.2. Работник, получивший доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись и неукоснительно следовать ему при обработке персональных данных субъектов.

4.3. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1).

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором только с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, включая обработку персональных данных, осуществляемую в целях литературной и иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие (примерный образец Согласия - Приложение 2) на их обработку своей волей и в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Перевод персональных данных субъекта в разряд общедоступных и/или включение их общедоступные источники осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта ПДн.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, а также согласие на перевод персональных данных в разряд общедоступных и/или включение их общедоступные источники может быть отозвано в письменной форме в любое время субъектом персональных данных (законным представителем) (примерный образец - Приложение 3).

5.5. Оператор не в праве обрабатывать специальную категорию ПДн субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.7. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также уставом и локальными нормативными документами Университета.

5.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного их получения.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1 Сбор персональных данных.

6.1.1. Создание баз персональных данных субъектов персональных данных в бумажном и /или электронном виде осуществляется посредством:

- копирования/сканирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы и (или) электронные базы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, др).

6.2. Систематизация, накопление и хранение персональных данных.

6.2.1. В отделах Оператора создаются и хранятся в электронной форме и/или на бумажных и съёмных носителях группы документов, содержащие данные о субъектах ПДн в единичном или сводном виде.

6.2.2. Сохранность баз ПДн на бумажных носителях обеспечивается посредством:

- ограничения круга лиц, имеющих доступ;
- формирование папок (коробов и др), хранящихся в шкафах, сейфах, полках, ящиках рабочих столов;
- физического размещения в охраняемом и запираемом помещении.

6.2.3. Сохранность баз ПДн в электронном виде обеспечивается посредством:

- размещения их на персональных компьютерах или на сервере Университета, на которых настроена парольная политика и политика разграничение прав доступа и разрешений;
- физическое размещение компьютерной и серверной техники в охраняемом и запираемом помещении Университета;
- установки системы антивирусной безопасности.

6.2.4. Сохранность баз ПДн на съемных носителях обеспечивается посредством:

- исключения выноса за пределы контролируемой зоны;
- физического размещения в запираемых шкафах (сейфах) в охраняемом и запираемом помещении Университета.

6.2.5. Сохранность баз ПДн при использовании официального сайта Университета обеспечивается посредством:

- положений, определенных в Пользовательском соглашении;
- разграничения доступа к страницам сайта;
- ограничение круга лиц из числа сотрудников, имеющих права администрирования.

6.3. Передача персональных данных.

6.3.1. При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупреждать лица, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными, установленный федеральными законами.

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.4. Уничтожение персональных данных.

6.4.1. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

7. Права и обязанности Субъекта ПДн и Оператора

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Использовать персональные данные исключительно для целей, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

7.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.1.3. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом;

7.1.4. Безвозмездно и в доступной форме сообщать информацию, содержащую ПДн данного субъекта ПДн в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.1.6. Вносить изменения в состав персональных данных субъекта в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, подтверждающих факт обработки ПДн данного субъекта, которые являются неполными, неточными или неактуальными.

7.1.7. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом с указанием состава комиссии, причины уничтожения ПДн, количества уничтоженных материальных носителей (количество электронных документов) или количества субъектов персональных данных, чьи персональные данные были уничтожены из информационной системы (или подсистемы) ПДн.

7.1.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством или соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Факт уничтожения ПДн оформляется актом. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.1.9. Оператор проводит первичный инструктаж при приеме нового работника, а также очередной инструктаж по работе с ПДн для работников, допущенных к работе с ПДн не реже 1 раза в год.

7.1.10. Оператор не реже 1 раза в 3 года осуществляет плановый внутренний контроль (аудит) за соблюдением российского законодательства, локальных нормативных документов Университета в сфере защиты персональных данных;

7.1.11. Оператор до начала обработки ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.1.12. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

7.2. Права субъекта ПДн:

7.2.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.2. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку своих ПДн, а сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из разряда общедоступных ПДн по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об Operаторе, о месте его нахождения, о наличии у Operатора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, др. сведений, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.2.4. Субъект ПДн вправе требовать от Operатора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.5. Доступ к своим ПДн, обрабатываемым Operатором, предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя к Operатору.

7.2.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Operатора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Operатор осуществляет обработку его персональных

данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих действия с персональными данными, несут полную ответственность в соответствии с законодательством РФ.