

## **Регламент сетевого взаимодействия межшкольного регионального информационно-библиотечного центра и пилотных площадок школьных информационно-библиотечных центров**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы региональной информационной сети, сетевого взаимодействия, регионального информационно-библиотечного центра (далее – РИБЦ) и пилотных площадок, созданных на базе школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ), реализующих концепцию модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с целью дальнейшего развития и совершенствования сетевой поддержки работы ШИБЦ в муниципалитетах Ивановской области.

1.2. Модель сетевого взаимодействия в рамках проекта по созданию региональной сети ИБЦ и модернизации ШИБЦ основана на принципах:

- проектности, в связи с чем любое сетевое взаимодействие следует рассматривать как проект, направленный на достижение конкретных целей и получение ожидаемых результатов путем решения соответствующих задач;
- системности, определяемой взаимосвязью целей, ресурсов, процессов;
- полицентризма как характеристику множественной структуры сетевой организации, отношения в которой должны регулироваться на основе равноправия и взаимных интересов всех участников;
- непрерывности образования, определяемое фактором мобильности, готовности к прогнозируемым изменениям;
- инновационности сетевого взаимодействия, так как необходимо внедрение новых технологий в обучение, выработка новых идей и решений, их распространение;
- многообразия как расширение количества образовательных возможностей для обучающихся и организаций, в том числе через расширение различных форм обучения, применение различных методов, видов образовательной деятельности.

1.3 Взаимодействие РИБЦ и ШИБЦ осуществляется в целях обеспечения условий для реализации требований ФГОС и направлено на:

- формирование и обеспечение деятельности сетевого сообщества;
- создание информационного пространства взаимодействия РИБЦ и сети ШИБЦ;
- создание и обеспечение бесперебойного функционирования совместных сетевых сервисов с целью обмена опытом, трансляции программ, методик и технологий;
- тиражирование лучших практик ШИБЦ, обеспечение доступности опыта работы по модернизации ШИБЦ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на всех участников сетевого взаимодействия (Приложение 1. Пилотные площадки по направлению «Организационно-техническая модернизация ШИБЦ Ивановской области»).

1.5. Настоящий Регламент описывает порядок действий, объем полномочий и ответственность участников сетевого взаимодействия.

1.6. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

- Концепция развития сети образовательных учреждений, подведомственных Рособразованию, утверждённая приказом Рособразования от 25 мая 2007 г. N 921, Концепция развития образования РФ до 2020 г.;

- «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (Ст. 15 Сетевая форма реализации образовательных программ);

- Приоритетный проект «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий (Рабочие кадры для передовых технологий)», утвержденный проектным комитетом по основному направлению стратегического развития и приоритетным проектам «Образование» 20 декабря 2016 г. № ОГ-П6-302 пр.;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Настоящий Регламент является частью договора о сетевом взаимодействии между РИБЦ и ШБЦ, все изменения и дополнения к нему рассматриваются обеими сторонами, подписавшими договор, и утверждаются протоколом.

## **2. Цель, задачи, условия реализации форм сетевого взаимодействия РИБЦ и ШИБЦ**

2.1. Цель реализации форм сетевого взаимодействия – создание открытой информационно-образовательной среды, повышение качества и доступности образования за счет интеграции ресурсов организаций-партнеров. 2.2. Основные задачи реализации форм сетевого взаимодействия:

- повышение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС, потребностям социума, за счет внедрения новых информационно-коммуникационных технологий;
- эффективное использование ресурсов базовой стажировочной площадки (РИБЦ) и пилотных площадок (ШИБЦ);
- предоставление участникам сетевого взаимодействия возможности выбора форм повышения квалификации (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- формирование актуальных компетенций участников сетевого взаимодействия за счет изучения и использования опыта работы пилотных площадок;
- создание условий для формирования инновационного поведения участников образовательных отношений.

2.3. В соответствии с определенными целями и задачами механизмами сетевого взаимодействия являются:

- обеспечение со стороны стажировочной площадки (РИБЦ) организационного, ресурсного и научно-методического сопровождения работы региональной сети ИБЦ;
- создание условий для разработки эффективных форм и методов инновационной деятельности региональной сети ИБЦ;
- реализация сетевых образовательных проектов по основным направлениям развития региональной сети ИБЦ;
- реализация сетевого обмена инновационным педагогическим (управленческим) опытом;
- реализация программ ДПО с использованием сетевой формы обучения.

2.4. Условиями организации сетевого взаимодействия образовательных организаций являются:

- наличие нормативной базы регулирования правоотношений участников сети;
- договорные формы правоотношений между участниками сети;
- наличие в сети различных учреждений и организаций различных взаимодополняющих ресурсов, предоставляющих перспективу инновационного развития.

### **3. Порядок организации сетевого взаимодействия координация деятельности**

3.1. Определение региональных пилотных ШИБЦ, дальнейшее подключения их к сети, механизм сетевого взаимодействия между РИБЦ и ШИБЦ осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Прохождение процедуры мониторинга «Уровень ресурсного обеспечения школьных библиотек (ШИБЦ) Ивановской области» образовательными организациями (Приложение 1. Методика мониторинга «Уровень ресурсного обеспечения школьных библиотек (ШИБЦ) Ивановской области»);

3.1.2 Проведение экспертизы полученных мониторинговых баз данных, определение уровня ресурсности представленных материалов, определение пилотных площадок-участников региональной сети ИБЦ. Подача заявки от образовательных организаций на включении в сеть (Приложение 2.).

3.1.3 Идентификация пилотных площадок ШИБЦ, участников региональной сети, формирование ресурсной карты каждого участника (Приложение 3).

3.1.4 Заключение Договоров о сетевом взаимодействии между РИБЦ и ШИБЦ (Приложение 4). Заключение договора о сетевом взаимодействии будет означать, что ОО становится участником сети, который:

- является пользователем и разработчиком контента банков данных единого информационного пространства сети;
- участвует в сетевых мероприятиях по обмену опытом, повышению квалификации, конкурсном движении;
- использует консолидированные ресурсы сети и ресурсы, по запросу предоставляемые партнерами сетевого взаимодействия;
- предоставляет по запросу партнеров сети свои ресурсы.

3.2. На основании ресурсных карт состояния школьных библиотек образовательных организаций-пилотных площадок формируется информационная база региональной сети ИБЦ состоящая из:

- базы имеющихся цифровых ресурсов ОО (каталог электронных учебников, ЦОРов, электронное портфолио ШИБЦ, перспективный план работы в соответствии с содержанием работы);
- пакета локальных документов, регламентирующих работу ШИБЦ в рамках сетевого партнерства («Положение о ШИБЦ образовательной организации», распределение функциональных обязанностей сотрудников, реализующих проект, договоры, устанавливающие формы правоотношений между участниками сетевого взаимодействия; графики мероприятий, регламентирующие совместное планирование и организацию совместной деятельности; уставы и локальные акты организаций – участников сетевого взаимодействия);

- каталога методических материалов, рекомендаций по применению наиболее результативных методов, технологий и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС с участием ШИБЦ;
- банка диагностических материалов для проведения проблемно-целевых и итоговых мониторингов работы ОО по модернизации ШИБЦ;
- базы инновационных проектов, разработанных ОО, с использованием цифровых технологий;
- перечень источников информации по содержанию деятельности ШИБЦ, в том числе перечень изданий, разработанных педагогами пилотной площадки.

3.3 Образовательные организации - участники сетевого взаимодействия, организуют свою деятельность, реализуя региональную концепцию модернизации ИБЦ, программы модернизации ШИБЦ образовательной организации, соответствующие общим целям и задаче; организуют, проводят и участвуют в мероприятиях и проектах для педагогов и обучающихся; иницируют проведение конкурсов.

Деятельность участников сетевого взаимодействия строится с учетом социального заказа, запросов всех участников образовательных отношений, партнерского взаимодействия.

#### **4. Механизм управления сетевым взаимодействием, координация деятельности**

4.1. Сетевое взаимодействие внутри региональной сети ИБЦ организуется на основе свободного выбора участниками сети направлений деятельности, проектов и мероприятий.

При организации сетевого взаимодействия субъекты обмениваются имеющейся в их распоряжении информацией по различным аспектам работы, проводят совместные консультации, рабочие встречи и семинары, итоги которых фиксируются протоколами, экспертными заключениями о результатах.

4.2. Управление сети осуществляется Координационным советом на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления, в который входят представители РИБЦ и ШИБЦ, состав Координационного совета регламентирует приказ о «Координационном совете региональной сети ИБЦ» (Приложение 5).

Перспективные и стратегические вопросы деятельности сетевого взаимодействия обсуждаются и принимаются на совещаниях Координационного совета

4.3. Оперативное руководство сетью осуществляется представителями образовательных организаций - субъектов сетевого взаимодействия.

4.4. Координационный совет выполняет следующие функции:

- определяет направления работы ШИБЦ в соответствии с Концепцией;
- организует работу по научно-методическому сопровождению деятельности ШИБЦ;
- проводит экспертизу планов работы ШИБЦ, рабочих и методических материалов;
- формирует графики сетевых мероприятий, семинаров, конференций, выставок;
- аккумулирует и обобщает отчеты о результатах апробации программ ШИБЦ;
- организует деятельность по трансляции передового опыта, внедрения новых технологий, методов и форм организации образовательного процесса:
- организует сетевые мероприятия по обмену опытом в форматах проектных сессий, семинаров, вебинаров, круглых столов с целью обсуждения проблем повышения качества образования, трансляции опыта и принятия совместных решений;
- передает апробированные материалы ШИБЦ для организации каскадной трансляции/внедрения образовательным организациям региона.

4.5. Пилотные ШИБЦ в рамках реализации Концепции руководствуются следующими регламентами в своей деятельности:

- обеспечивают передачу материалов региональным сетевым партнерам;
- обобщают собственный опыт, инициируют проведение мероприятий по его трансляции;
- подготавливают планы работы, отчеты и передают их в Координационный совет;
- организуют работу по повышению квалификации педагогического персонала ОО;
- обеспечивают повышение эффективности использования имеющихся материально-технических и кадровых ресурсов;
- на этапе реализации мероприятий сетевого взаимодействия проводят учет результатов работы, оценку эффективности сетевых мероприятий в соответствии с «Чек-листом проекта» (Приложение б);
- в рамках реализации проекта систематически пополняют ресурсную карту ШИБЦ;
- в течение года (со дня подписания Договора) разрабатывают и проводят не менее трех мероприятий по направлению работы ШИБЦ;
- создают пакет имидж-продуктов, демонстрирующих уникальность опыта и результативность работы;
- по итогам работы участвуют в региональной конференции с презентацией об опыте работы по созданию и модернизации ШИБЦ.

## **5. Источники финансирования сетевого взаимодействия образовательных организаций**

5.1. Финансирование деятельности сети осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования образовательных учреждений, входящих в состав сети, в соответствии с государственными, региональными нормативами в зависимости от типа и вида образовательных учреждений.

5.2. Руководители образовательных учреждений, входящих в состав сети, вправе:

- привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников;

- разработать систему стимулирования труда и адресной поддержки педагогов и других работников, обеспечивающих процесс сетевого взаимодействия.

## **6. Конфигурация системы сетевого взаимодействия**

6.1. Характер и длительность информационной потребности в информационно-образовательном пространстве Ивановской области обуславливают разделение информационно-библиографических запросов пользователей на эпизодические (разовые) и долговременные. Традиционно первые оперативно или в течение некоторого времени (в определённые сроки) удовлетворяются системой справочно-библиографического обслуживания (в режиме «запрос-ответ»), а вторые – в системе библиографического информирования.

6.2. Конфигурация системы РИБЦ подразумевает общее число каналов и узлов обслуживания. Система РИБЦ будет содержать несколько однотипных каналов обслуживания, соединённых параллельно как многоканальная система массового обслуживания (далее - СМО).

В качестве характеристик СМО РИБЦ рассматриваются:

- средний процент запросов, получающих отказ и покидающих систему не обслуженными;

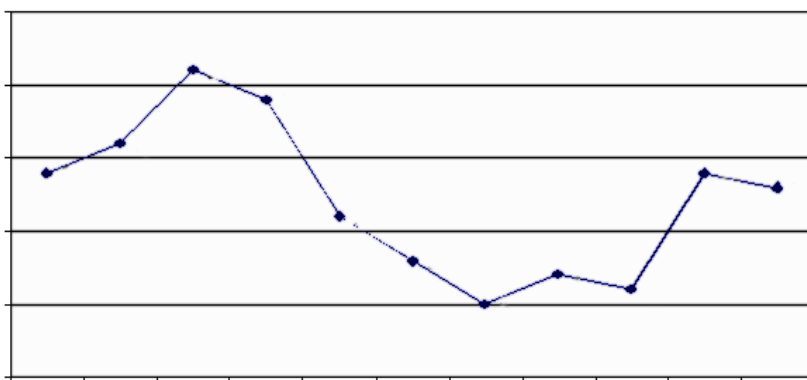
- среднее время «простоя» отдельных каналов и системы в целом;

- среднее время ожидания запроса в очереди;

- вероятность того, что поступивший запрос будет немедленно обслужен.

6.3. Запросы (требования) поступают в СМО РИБЦ случайным образом (в случайные моменты времени), с точками сгущения и разрежения (сезонные запросы). График активности пользователей (в предполагаемой динамике по месяцам года, без учёта июля месяца) приведён на рисунке 1.

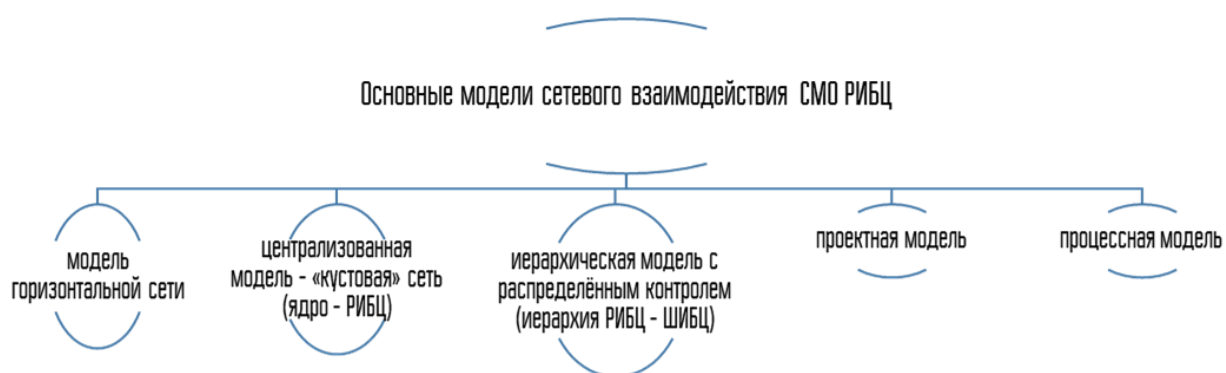
Рисунок 1.



6.4. Время обслуживания каждого требования также является случайным, после чего канал обслуживания освобождается и готов к выполнению следующего требования. Пропускная способность СМО РИБЦ может быть абсолютной (среднее число запросов, обслуживаемых в единицу времени) и относительной (среднее отношение числа обслуженных запросов к числу поданных запросов). Основные модели сетевого взаимодействия, которые будут реализованы в СМО РИБЦ, приведены на рис. 2:

- модель горизонтальной сети (ОО Ивановской области);
- централизованная модель - «кустовая» сеть, предполагающая наличие ядра – лидера (ядро - РИБЦ);
- иерархическая модель с распределённым контролем (иерархия РИБЦ - ШИБЦ);
- проектная модель (образовательные проекты);
- процессная модель (образовательные процессы).

Рисунок 2.



6.5. Территориальная организация сетевого взаимодействия РИБЦ показана на рис. 3.



Рисунок 3



Опосредуемая Концепцией схема функционирования РИБЦ в сетевом взаимодействии с ШИБЦ Ивановской области в разрезе функционала библиотечного центра, системы массового обслуживания, информационно-коммуникативного центра приведена на рис. 4:

Рисунок 4.



Заявка

на получение статуса базовой площадки по созданию и модернизации ШИБЦ в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Название ОО в соответствии с Уставом, муниципалитет \_\_\_\_\_

—

В \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ директора ОО (ФИО) \_\_\_\_\_

—

ходатайствуют о присвоении статуса базовой площадки по созданию и модернизации ШИБЦ и включении в региональную сеть ОО \_\_\_\_\_

—

С документами, регламентирующими данную деятельность, в том числе с «Концепцией развития сети информационно-библиотечных центров ОО Ивановской области на базе межшкольного регионального информационно-библиотечного центра», «Регламентом сетевого взаимодействия регионального информационно-библиотечного центра и пилотных площадок школьных информационно-библиотечных центров», ознакомлены все участники рабочей группы (Приложение 1 «Состав рабочей группы ОО»). С основными условиями сотрудничества в рамках проекта согласны, включая разработку необходимых материалов, включенных в чек-лист (Приложение 6. «Чек-лист по организации сетевого взаимодействия в рамках создания и модернизации ШИБЦ»).

Директор:

Дата заполнения заявки:

### Состав рабочей группы

(Приказ, регламентирующий состав рабочей группы ШИБЦ)

№ п/п	ФИО участника рабочей группы от ОО	Занимаемая должность в ОО	Прогнозируемый функционал (в соответствии с Регламентом и чек-листом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Приложение 3

#### Ресурсная карта

#### участника сетевого взаимодействия

в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Название ОО \_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

Ответственный за работу с ресурсной картой от ОО (ФИО, должность, контакты)

**Примечание:** ресурсная карта является формой работы ОО на всем протяжении реализации проекта, к заполнению обязательны все разделы. На первом этапе (вступление в проект) заполняется параметр «Имеющиеся ресурсы», параметр «Необходимость в привлекаемых ресурсах» заполняется в ходе реализации проекта, в том числе при подготовке к мероприятиям. В обосновании указывается источник привлекаемых ресурсов и их обоснование.

№ п/п	Показатели ресурсного обеспечения	Имеющиеся ресурсы	Необходимость в привлекаемых ресурсах (обоснование, источник получения)
1.	Нормативное обеспечение деятельности («Положение о ШБ» «Положения о дистанционном обучении» и др.)		
2.	Кадровое обеспечение ИБЦ		

3.	Программное обеспечение (наличие сервера, наличие лицензированных программ)		
4.	Информационное обеспечение (наличие системы Wi-Fi, возможность он-лайн коммуникаций, наличие сайтов (блогов педагогов, рабочих групп, коллективов, контент дистанционного обучения)		
5.	Инновационные ресурсы (РИП, МЭП, участие и организация конкурсов, фестивалей, публикации по направлению деятельности в рамках проекта)		
6.	Социальное партнерство		

**Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве  
в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей,  
поддержки региональных программ развития образования и поддержки  
сетевых методических объединений в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.о. Иваново

Образовательное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Ивановской области» (ОГАУ ДПО ИРО ИО) в лице исполняющего обязанности ректора \_\_\_\_\_, действующего (щей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего (-щей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны» и по отдельности «Сторона», в рамках сетевого взаимодействия с целью реализации концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», модернизации ШИБЦ заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Совместная реализация государственных программ субъектов РФ, мероприятия которых направлены на реализацию мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС в направлении создания и модернизации школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ), сетевого взаимодействия.

1.2. Моделирование и апробация форм сетевого в рамках реализации совместных инновационных образовательных проектов.

1.3. Проведение совместных мероприятий с целью обмена эффективным педагогическим опытом и создания единого образовательного пространства.

1.4. Эффективное использование материально-технической базы сторон.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

2.1.1. Повышение качества оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.2. Непрерывное обновление содержания, технологий образования, создание основ единого образовательного пространства.

2.1.3. Оптимизация использования ресурсов организаций по модернизации ШИБЦ.

2.1.4. Осуществление экспертно-аналитической деятельности по изучению и оценке результатов работы.

2.1.5. Организация работы по профессиональному и социальному партнерству.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Для объединения усилий по решению задач, изложенных в пункте 1.1. Договора, стороны имеют право:

3.1.1. Обмениваться имеющимися в их распоряжении информационными и научно-методическими материалами.

3.1.2. На основе совместного планирования проводить совместные мероприятия с привлечением заинтересованных лиц и организаций для решения упомянутых задач и объединения совместных усилий по их разрешению.

3.1.3. Налаживать профессиональные связи с третьими лицами и информировать друг друга о результатах таких контактов.

3.1.4. Предоставлять возможности использования педагогическим работникам ресурсов для электронного (дистанционного) обучения.

3.2. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности друг друга согласно Договору.

3.3. Стороны содействуют научно-методическому, консультационному обеспечению деятельности друг друга согласно Договору.

3.4. Стороны отдельно в каждом конкретном случае при необходимости обязуются оговаривать и оформлять дополнительными соглашениями (договорами) формы взаимодействия Сторон с учетом локальных актов каждой из Сторон.

3.5. Стороны также обязуются исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных соглашений.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

4.2. Если срок Договора истек, и ни одна из сторон не изъявила желание его прекратить, Договор считается автоматически продленным на тот же срок на прежних условиях.

### **5. Изменение, расторжение Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения и соглашения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и становятся неотъемлемой частью Договора.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Прочие условия Договора**

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### **8. Реквизиты и подписи Сторон**



**Положение  
о Координационном совете  
сети образовательных организаций в рамках реализации концепции  
модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ  
развития образования и поддержки сетевых методических объединений в  
рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие  
образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с принятым \_\_\_\_\_ решением.

1.2. Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного совета сети образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках сетевого взаимодействия и модернизации ШИБЦ.

1.3. Координационный совет сети образовательных организаций создается в целях объединения усилий и ресурсов для повышения качества и доступности образования.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется:

- положением о сетевой форме организации образовательной деятельности;
- Концепцией развития сети информационно-библиотечных центров ОО Ивановской области на базе регионального информационно-библиотечного центра;
- Регламентом сетевого взаимодействия регионального информационно-библиотечного центра и пилотных площадок школьных информационно-библиотечных центров;
- настоящим положением о Координационном совете сети образовательных организаций в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1.5. Координационный совет образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации совместного проекта, формируется из представителей образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия.

1.6. Координационный совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер. Деятельность Координационного совета регламентируется настоящим положением.

1.7. Необходимые изменения и дополнения в настоящее положение вносятся

на основании решений Координационного совета.

## **2. Задачи и функции Координационного совета**

- 2.1. Разработка предложений и координация работ в рамках реализации совместного проекта.
- 2.2. Осуществление взаимодействия по эффективному использованию ресурсов образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации мероприятий проекта.
- 2.3. Разработка предложений по развитию сотрудничества.
- 2.4. Подготовка предложений и координация действий по разработке и реализации сетевых проектов (мероприятий).
- 2.5. Координация работы по согласованию сетевых планов совместных мероприятий образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации проекта.
- 2.6. Координация мониторинговых мероприятий внутри сети с целью объективной оценки деятельности сети по повышению качества работы.
- 2.7. Согласование перспективного сетевого плана мероприятий образовательных организаций – участниц сети, которые могут реализовываться на сетевом уровне.
- 2.8. Анализ итогов работы сети образовательных организаций за отчетные периоды (1 раз в квартал).
- 2.9. Разработка методических рекомендаций по организации сетевого взаимодействия.
- 2.10. Разработка и утверждение нормативных актов, регламентирующих деятельность сети образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации проекта.

## **3. Состав Координационного совета**

- 3.1. Первоначальный состав Координационного совета утверждается на первом его заседании. Состав Координационного совета может пополняться по решению Координационного совета.
- 3.2. В состав Координационного совета в качестве его членов входят образовательные организации в лице руководителей, педагогов, курирующих сетевое взаимодействие в рамках реализации проекта.
- 3.3. Решение Координационного совета о принятии в его состав представителя нового участника сети взаимодействия образовательных организаций принимается большинством голосов членов Координационного совета.
- 3.4. Деятельность членов Координационного совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.
- 3.5. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет секретарь, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание секретаря оформляется решением Координационного совета.
- 3.6. Секретарь Координационного совета:
  - организует деятельность Координационного совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
  - подписывает решения Координационного Совета;

- осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного совета;
- осуществляет учет членов Координационного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Координационного совета и выступать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
- знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.

#### **4. Порядок проведения заседаний Координационного совета**

4.1. Заседания Координационного совета проводятся при участии членов совета. В случае своего отсутствия на заседании Координационного совета по уважительным причинам член совета может направить на заседание своего уполномоченного представителя.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Координационного совета (либо их представителей).

4.3. Заседания Координационного Совета созываются секретарем и проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания Координационного совета могут проходить с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в формате конференц-звонков и/или видеоконференций

4.5. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Голосование при необходимости может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа или иных ресурсов, опубликованных в сети Интернет.

4.6. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов совета в период между заседаниями Координационного совета ведет на общественных началах секретарь.

4.7. Члены Координационного совета извещаются секретарем координационного совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Координационный совет не является коммерческой организацией.

5.2. Предложение об упразднении Координационного совета принимается простым большинством голосов на его заседании.

5.1. Правовое, информационное, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется его аппаратом. Функции аппарата Координационного совета могут быть возложены по решению Координационного совета на одну или несколько образовательных организаций – членов совета.

**Чек-лист по организации сетевого взаимодействия  
в рамках реализации концепции модернизации конкретных областей,  
поддержки региональных программ развития образования и поддержки  
сетевых методических объединений в рамках государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»**

Название ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за работу с ресурсной картой от ОО (ФИО, должность, контакты)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примечание:** чек-лист является формой отчета ОО на всем протяжении реализации проекта, к заполнению обязательны все разделы. В параметре «Результат» указаны формы отчетности пилотных ОО, которые в дальнейшем прилагаются к чек-листу.

<b>№ п/п</b>	<b>Организационные (управленческие) действия ОО</b>	<b>Результат (с указанием названия документов)</b>
1.	Оценка оснащенности и достаточности собственных материально-технических, технологических, кадровых ресурсов	Ресурсная карта
2.	Разработка и утверждение локальных документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ, сетевую коммуникацию	Локальные акты ОО
3.	Заключение договора о сотрудничестве, сетевом взаимодействии	Договор
4.	Разработка и утверждение дорожной карты ОО по реализации проекта в установленном направлении деятельности	Дорожная карта
5.	Банк методических материалов, разработанных в соответствии с дорожной картой	Электронный пакет материалов
6.	База сетевых проектов ОО	Аннотированный перечень

		проектов
7.	Оценка эффективности реализации проекта: организация поэтапных диагностических процедур: входной мониторинг «Уровень ресурсного обеспечения школьных библиотек (ШИБЦ) Ивановской области», промежуточный (на уровне ОО), итоговый.	Аналитические карты, аналитический отчет

