

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ивановской области
«Университет непрерывного образования и инноваций»

От работодателя:

И.о. директора



Е.А. Юферова

От работников:

Председатель

профсоюзной организации

первичной

Т.А. Рябчикова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
по регулированию социально-трудовых отношений между
работниками и работодателем государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального
образования Ивановской области
«Университет непрерывного образования и инноваций»

Подписан

«24» мая 2021 г.

Юридический адрес:
153000 г. Иваново
ул. Б. Воробьевская, д. 80
тел. (4932) 38-62-77



1. Пункт 6.1 раздела 6 коллективного договора дополнить подпунктом 6.1.36 следующего содержания:

«6.1.36. Принимает меры, направленные на профилактику ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущение дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией:

1) Предотвращение случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей Университет проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции среди работников;

- размещение информации по профилактике ВИЧ-инфекции в корпоративной сети Университета;

- включение информации о профилактике ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда.

2) Недопущение дискриминации и стигматизации ВИЧ-инфицированных работников.

Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу.

3) Консультирование и мотивирование работников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению).

Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.».

2. В приложениях № 1, 2, 3, 4, 5 к коллективному договору исключить слова «на 2020-2022 гг.», в приложениях № 6, 7 к коллективному договору исключить слова «на 2018-2020 гг.».

3. В приложении № 1 к коллективному договору:

3.1. Во втором абзаце пункта 4.7 раздела 4 слова «с графиком отпусков» дополнить словами «, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.».

3.2. В пункте 4.11 раздела 4 слова

« - заместитель директора по ресурсному обеспечению – 7 дней;

- главный бухгалтер – 7 дней;

- заместитель главного бухгалтера – 5 дней;

- начальник отдела аттестации педагогических работников – 5 дней;

- начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения – 5 дней;

- начальник эксплуатационно- технического отдела – 5 дней;

- бухгалтер 2 категории, бухгалтер без категории – 3 дня;

- инспектор по кадрам – 3 дня;

- комендант – 3 дня;

- специалист по охране труда – 3 дня;
- специалист по учебно-методической работе – 3 дня;
- юрисконсульт – 3 дня.»

заменить словами:

«- заместитель директора по ресурсному обеспечению – 7 календарных дней;

- главный бухгалтер – 7 календарных дней;

- заместитель главного бухгалтера – 5 календарных дней;

- начальник отдела аттестации педагогических работников – 5 календарных дней;

- начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения – 5 календарных дней;

- начальник эксплуатационно- технического отдела – 5 календарных дней;

- бухгалтер 2 категории, бухгалтер без категории – 3 календарных дня;

- инспектор по кадрам – 3 календарных дня;

- комендант – 3 календарных дня;

- специалист по охране труда – 3 календарных дня;

- специалист по учебно-методической работе – 3 календарных дня;

- юрисконсульт – 3 календарных дня;

- водитель - 3 календарных дня.».

4. В приложении № 3 к коллективному договору пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

3.	<p>Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Минздрава России от</p>	До 30.12.2021г.	<p>специалист по охране труда, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения</p>	
----	---	-----------------	--	--

<p>28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»</p>			
---	--	--	--

5. В приложении 1 к Положению о порядке и условии выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» приложения № 7 к коллективному договору критерии оценки труда профессорско-преподавательского состава изложить в следующей редакции:

**«Критерии оценки труда профессорско-преподавательского состава
(максимальное количество баллов - 40)**

№ п/п	Основные направления оценки деятельности	Макс. кол-во баллов	Самооценка/ Оценка руководителя, курирующего заместителя	Оценка комиссии
1.	Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению администрации учреждения, заведующего кафедрой	4		
2.	Дифференциация и диверсификация образовательных программ, их актуализация: Наличие адресных тем и программ в	2		

	зависимости от опыта, стажа слушателей, типа образовательного учреждения и т.д.			
3.	Разработка и внедрение новых продуктов для дистанционного обучения (разработка дистанционных курсов, модулей), включающих современный контент, разработка учебных материалов для слушателей (учебных пособий, диагностических материалов для слушателей, рабочих тетрадей) (не менее 1)	3		
4.	Публикация статей в - изданиях РИНЦ, ВАК; - других научных и научно-методических изданиях (максимум 2 балла)	2 1		
5.	Разработка и публикация научно-методических материалов, в том числе методических рекомендаций, публикаций, сборников в печатном и(или) электронном виде: -на региональном уровне -на межрегиональном, на всероссийском и международном	1 2		
6.	Руководство сетевыми, предметными сообществами и проектами (с педагогами, детьми), предметными ассоциациями, региональными инновационными площадками (размещение актуальных материалов не реже 2 раз в месяц)	2		
7.	Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение положительного имиджа учреждения	4		
8.	Повышение уровня социального партнерства учреждения (систематическая работа с общественными организациями, издательствами и т.п.)	3		
9.	Участие в инновационной деятельности учреждения (применение в образовательном процессе новых технологий (в том числе ИКТ))	3		
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся на качество	1		

	предоставляемых услуг по курируемым направлениям			
11.	Участие в информационном обеспечении деятельности учреждения (своевременность и полнота представления информационных материалов для официального сайта, портала Педсовет.ру, в социальных сетях, в СМИ (не менее 3 в квартал)	3		
12.	Повышение квалификации посредством самообразования, посещения курсов, семинаров, конференций и т.д. (удостоверение, сертификат участника/слушателя, иной подтверждающий документ)	2		
13.	Соблюдение норм профессиональной этики (этики делового общения с участниками образовательного процесса) и работниками учреждения	1		
14.	Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными требованиями (отсутствие замечаний)	2		
15.	Участие в социально-значимых мероприятиях учреждения	1		
16.	Выполнение работ за рамками должностной инструкции, не относящихся к основному направлению деятельности (если не производилась оплата)	4		

* применяются с 3 квартала 2021 года

».

Простимуляционно, пронумеровано
и скреплено печатью на « 5 » листах

И.о. директора ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного
образования и инноваций»

Е.А. Юферова
2021 г.

